



A.U  
وحدة ضمان الجودة



# الخطة السنوية وحدة ضمان الجودة

عن العام الجامعي ٢٠٢١ - ٢٠٢٢

# فريق اعداد الخطة السنوية لوحدة الجودة

الاسم

الوظيفة

أ.د/ محمد السيد محمد أحمد

عميد الكلية

أ.د/ شريف عبد الونيس جبر

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ أسعد عبد القادر درباله

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د/ عادل هلال المتولى

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ أسامة عبد الحميد عبد الرازق

مدير وحدة الجودة

أ/ سعيد معتمد

أمين الكلية

## منسقي معايير الجودة

د/ ياسر نحيلة

منسق معيار التخطيط الاستراتيجي

د/ صفاء عطية

منسق معيار القيادة والحوكمة

د/ صبري عبد العال

منسق معيار إدارة الجودة والتطوير

د/ مى عامر

منسق معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة  
المعاونة

د/ اسلام طيبيه

منسق معيار الجهاز الإداري

د/ رانيا احمد محمد

منسق معيار الموارد المالية والمادية

د/ سمر عبد العزيز

منسق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج  
التعليمية

د/ محمد رضا

منسق معيار التدريس والتعلم

د/ رحاب إسماعيل

منسق معيار الطلاب والخريجون

د/ اميرة رزق عبد العال

منسق معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية

د/ طلعت الرئيس

منسق معيار الدراسات العليا

د/ حازم ربيع

منسق معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د/ محمد السيد محمد أحمد

أ.د/ أسامة عبد الحميد



## الرؤية والرسالة

### رؤية الوحدة :

الوصول بالكلية للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من خلال تحقيق المعايير الاكاديمية القومية والعالمية فى البرامج التعليمية القائمة والمحافظة على ذلك.

### رسالة الوحدة :

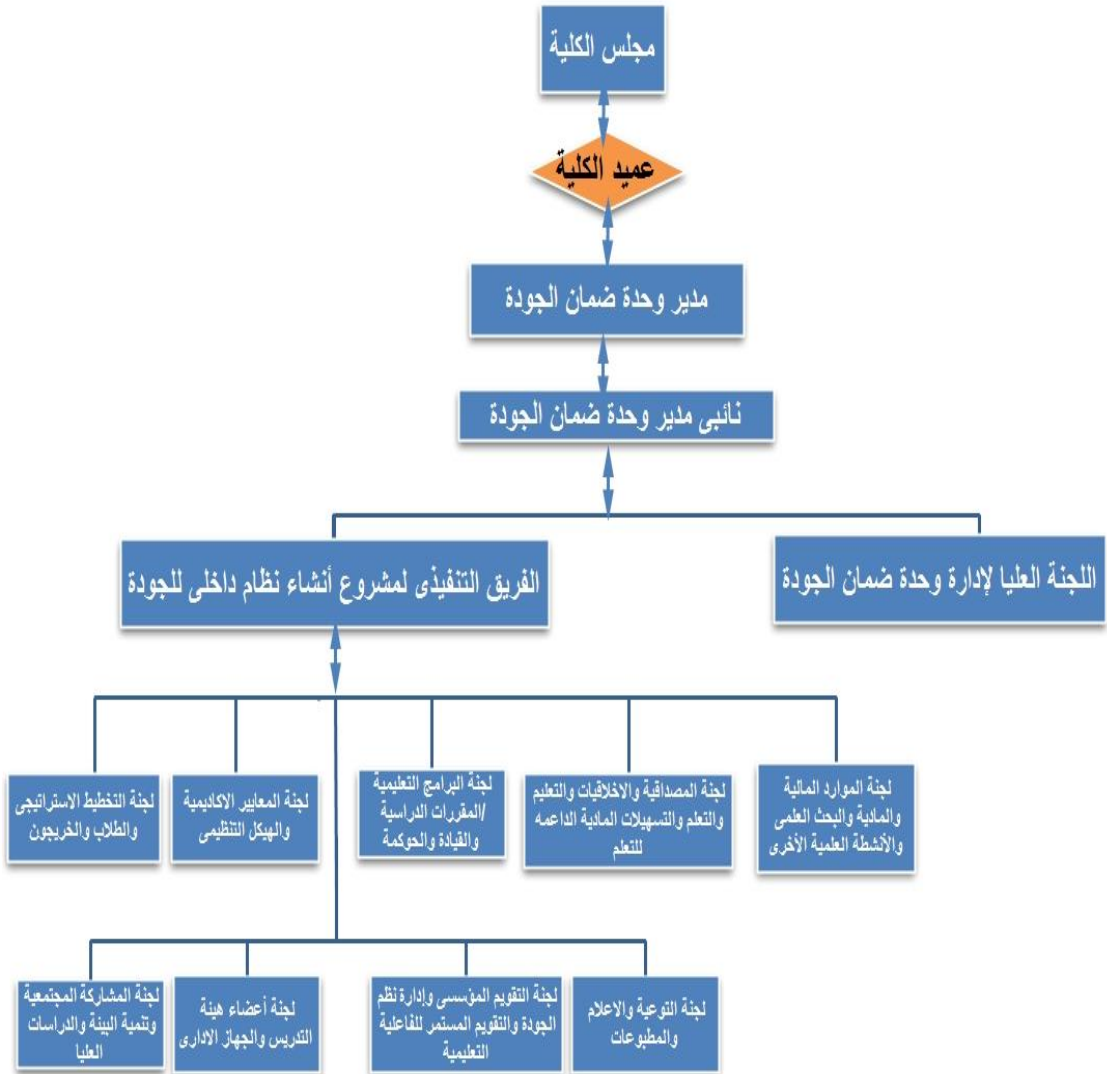
نشر ثقافة الجودة وتحقيقها بين موظفى الكلية ( أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الإداريين والطلاب) والعمل على الارتقاء المستمر بمستوى خريج الكلية من خلال برامج متطورة مؤهلة للمنافسة المحلية والعالمية لإكتساب ثقة المجتمع فيهم والمساهمة فى حل مشاكل البيئة المحيطة من خلال المشاركة المجتمعية الفعالة والمستمرة ومتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية لإستيفاء متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لتحقيق الاعتماد والمحافظة عليه.

# أهداف الوحدة

١. نشر ثقافة الجودة وتحقيقها بين العاملين والطلاب من خلال الندوات والدورات التدريبية وحلقات النقاش.
٢. العمل المستمر على تطوير برامج الكلية لاستيفاء متطلبات المعايير القومية والعالمية لتقديم خريج قادر على المنافسة المحلية والعالمية.
٣. التقييم المستمر للبرامج العلمية ومقراراتها في الكلية لتحقيق الخطة الاستراتيجية للكلية.
٤. وجود قاعدة بيانات خاصة بالكلية تشتمل على الانشطة المختلفة للعاملين بالكلية من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والهيئة المعاونه و طلاب مرحلى البكالوريوس والدراسات العليا، توصيف البرامج والمقررات.
٥. وجود وسيلة اتصال بين ادارة الكلية وخريجي الكلية ومختلف المستفيدين من المجتمع الخارجى.
٦. التطوير المستمر لآداء الوحدة من خلال تبادل الخبرات والأفكار بين مجلس إدارة الوحدة والهيئات المختلفة المحلية والعالمية العاملة فى مجال ضمان الجودة والاعتماد.
٧. تعظيم المشاركة المجتمعية للكلية فى حل مشاكل البيئة المحيطة و المجتمع المصرى.

# الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة

## الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة



# الهدف من الخطة

١. تحقيق رؤية ورسالة وأهداف الكلية.
٢. نشر ثقافة الجودة بالكلية وخارجها.
٣. متابعه تحديث معايير الاعتماد بالوحدة وبجميع أقسام الكلية.
٤. متابعه تطوير أنظمه الامتحانات والكنتروليات.
٥. متابعه قياس الرأي للقيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى والطلاب والخريجين والأطراف المجتمعية.
٦. بناء كوادر أكاديمية فعالة في مجال تقويم الأداء وضمان الجودة.
٧. تأهيل كلية الزراعة للتقدم للاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد.

## آلية العمل داخل وحدة ضمان الجودة

١. وضع خطة عمل سنوية لأنشطة الوحدة.
٢. تحديد مسئول متابعة لكل نشاط.
٣. زيارات متابعة داخلية للأقسام لمتابعه الانشطة.
٤. زيارات دعم فني وزيارات محاكاة من مركز ضمان الجودة بالجامعة.
٥. تقارير عن الزيارات وخطط تحسين بناءً على التغذية الراجعة للوحدة.
٦. توثيق أنشطة الوحدة وقراراتها بمجلس إدارة الجودة ومجالس الكلية.

## المشاركون في إعداد و تفعيل الخطة و تنفيذها

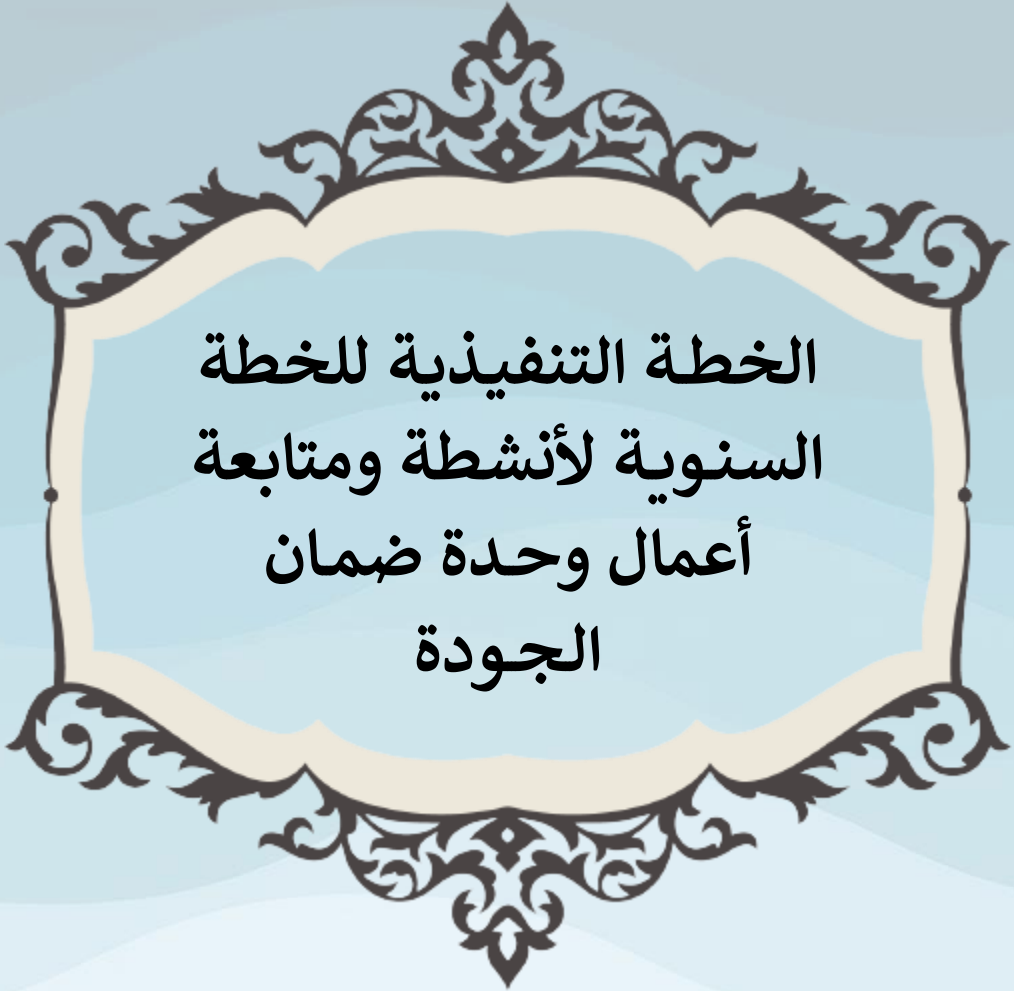
١. إدارة الكلية.
٢. الأقسام العلمية.
٣. أعضاء وحدة ضمان الجودة.
٤. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.
٥. الطلاب.
٦. الجهاز الإداري.
٧. مركز ضمان الجودة بالجامعة.

# محاو العمل فى الخطة

- متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية بالكلية.
- تقارير ربع سنوية لمتابعة الخطة الاستراتيجية.
- متابعة اداء القيادات بالكلية.
- تدريب القيادات واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لرفع كفاءه الاداء.
- التقارير السنوية للكلية آخر ٣ سنوات.
- نشر ثقافه الجودة والمتابعة المستمرة لالتزام الاقسام بمعايير الجودة.
- قياس ومتابعه أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- متابعة البرامج التعليمية وتطويرها بالكلية من خلال:-
- ١. تطوير لائحة البكالوريوس /وبرنامج الدراسات العليا بناء علي دراسة احتياجات سوق العمل.
- ٢. متابعة وتقديم الدعم لتوصيف برنامج البكالوريوس /وبرنامج الدراسات العليا واعتماده.
- ٣. متابعة وتقديم الدعم لتوصيف المقررات الدراسية الخاصة ببرنامج البكالوريوس وبرنامج الدراسات العليا واعتمادهما من المجالس ذات الصلة
- ١. متابعة تقارير المقررات ببرنامج بكالوريوس وبرنامج الدراسات العليا وعرضها ومناقشتها واعتمادهما بالمجالس ذات الصلة.
- ٢. متابعة المراجعة وتقويم برنامج البكالوريوس/وبرنامج الدراسات العليا ومقرراته.
- ٣. المتابعة للالتزام بتطبيق الاستراتيجية ولمراجعة الدورية السنوية لتحديث استراتيجيات التدريس والتعلم واتخاذ الاجراءات التصحيحية السنوية.
- ٤. تدريب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي تطبيق استراتيجيات التدريس والتعلم.
- ٥. تقييم وتطوير منظومة الارشاد الاكاديمي.
- ٦. تفعيل آلية شكاوي الطلاب ورقيا والكترونيا.
- ٧. تطوير نظام لدعم الطلاب المتعثرين بالكلية



- تنفيذ خطة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- متابعة التقارير السنوية لخطة خدمة المجتمع.
- عمل خطة كاملة لاعداد الكلية للاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- الزيارة الاستطلاعية للوقوف علي استعداد الكلية للاعتماد والاستفادة من هذه التقارير.
- اعداد الدراسة الذاتية للكلية.
- عمل المراجعة الداخلية للبرامج المختلفة متبعة الخطة البحثية وأنشطة الأقسام المختلفة والتقويم المستمر لأداء الكلية التي إعتمدتها الكلية للتحسين المستمر.
- تقديم الدعم الفني للأقسام المختلفة بالكلية.



الخطة التنفيذية للخطة  
السنوية لأنشطة ومتابعة  
أعمال وحدة ضمان  
الجودة

## ١- تعزيز الهيكل الأكاديمي والإداري للكلية لتحقيق خططها الإستراتيجية

فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	مؤشرات النجاح	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
١٢	١	إدارة الكلية ومنسق معيار التخطيط الاستراتيجي	- بيان بورش العمل وكشوف بالحضور - اعتماد الخطة الاستراتيجية الجديدة	١- اعداد الخطة الاستراتيجية للكلية ٢٠٢٠/٢٠٢٥		
١٢	١	إدارة الكلية ومنسق معيار التخطيط الاستراتيجي	اعتماد ونشر الرؤية والرسالة والأهداف الجديدة بطرق مختلفة	٢- تحديث الرؤية والرسالة والأهداف للكلية	١- خطط تنفيذية مفعلة لجميع قطاعات الكلية	
١٢	١	إدارة الكلية ومنسق معيار التخطيط الاستراتيجي	اعداد برامج جديدة استخدام طرق تعليم حديثة مخاطبة الأقسام العلمية لاعداد برامج جديدة	٣- دعم الوضع التنافسي للكلية ببرامج تعليمية متميزة تلائم متطلبات سوق العمل		١- تعزيز الهيكل الأكاديمي والإداري للكلية لتحقيق خططها الاستراتيجية
٩	٥	إدارة الكلية	تدريب مستخدمي النظم بيان تفصيلي بمدى التفعيل	١- تفعيل الأنظمة الأكثر ونية المتاحة بالكلية		
١٢	١	إدارة الكلية ومنسق معيار القيادة والحوكمة	- كشوف باسماء المتدربين والورقات التدريبية - استبيانات	٢- استكمال تنفيذ الخطة التدريبية للقيادات الأكاديمية	ب- نظام مفعّل لضمان القيادة والحوكمة	
٩	١	إدارة الكلية ومنسق معيار القيادة والحوكمة	بيان مدى الاستفادة من وحدات ذات الطابع الخاص	- تفعيل خطة زيادة التمويل الذاتي		



فترة التنفيذ	الهدف	مسئول التنفيذ	مؤشرات النجاح	الأنشطة	المخرجات/النواتج	الأهداف	
١	١	١	إدارة الكلية وتنسيق معيار المراجع والمقررات إدارة الكلية وتنسيق معيار المراجع والمقررات إدارة الكلية وتنسيق معيار المراجع والمقررات إدارة الكلية وتنسيق معيار المراجع والمقررات	١- بيان بأقسام المراجعين والتقرير المقدمة منهم ٢- بيان بالأجراءات التصحيحية ٣- توصيف محنت ومعد ٤- ارتفاع أعداد المقررات الافتراضية	١- تفعيل معايير اختيار المراجع الخارج والداخلي ٢- استكمال متابعيه تحديت توصيف المقررات الدراسية ٣- استكمال متابعيه تحديت تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة ٤- زيادة عدد المقررات الافتراضية بالكلية وتشجيع أعضاء هيئة التدريس على إنتاج المقررات	١- نظام مطلق للتعليم الإلكتروني ٢- توصيف جميع المراجع والمقررات	٣- التطوير المستمر للمراجع التعليمية والمقررات الدراسية تحقق المعايير الأكاديمية وكيفية احتياجات الجميع وتحديات سوق العمل
١٢	١	١	إدارة الكلية وتنسيق معيار إدارة الجودة	١- مشاركة الطلاب في اللجان المنتقاة ٢- تفعيل دور المضمن الخارجي ٣- نشر استراتيجيات التعلم والتعليم	١- وضع مسارات تقنية لتفريز وتطوير الأنشطة التعليمية بالكلية ٢- متابعة تنفيذ خطط التحسين للمعايير المختلفة ٣- تطوير نظم للمساءلة والمحاسبية فيما يخص تحسين استبيانات تقييم الأداء ٤- وسائل نشر مختلفة	١- تحسين العملية التعليمية	
١٢	١	١	إدارة الكلية وتنسيق معيار إدارة الجودة	١- استبيانات وتقييمه راجعه ٢- استبيانات تقييم الأداء ٣- وسائل نشر مختلفة	١- تحت إشراف إدارة نظام الجودة ٢- تحت إشراف إدارة نظام الجودة ٣- تحت إشراف إدارة نظام الجودة ٤- تحت إشراف إدارة نظام الجودة		
١٢	١	١	إدارة الكلية وتنسيق معيار إدارة الجودة	١- تقارير المراجعة الخارجية ٢- خطة تحسين مطبقة ومحددة	١- تفعيل نظام المراجعة الداخلية ٢- إعداد خطة تحسين سنوية على قياس الأداء ومتابعيه ٣- إعداد تقارير السنوية الخاصة بالكلية بصورة دورية ٤- إعداد خطة تحسين سنوية بالكلية	ج- وحدة إدارة للجودة وأصناف الإدارة	
١٢	١	١	إدارة الكلية وتنسيق معيار إدارة الجودة	١- تقارير المراجعة الخارجية ٢- خطة تحسين مطبقة ومحددة	١- إعداد تقارير السنوية الخاصة بالكلية ٢- إعداد خطة تحسين سنوية على قياس الأداء ومتابعيه ٣- إعداد تقارير السنوية الخاصة بالكلية بصورة دورية ٤- إعداد خطة تحسين سنوية بالكلية		
٤	١	١	إدارة الكلية وتنسيق معيار المراجع والمقررات	١- تقارير المراجعة الخارجية ٢- خطة تحسين مطبقة ومحددة	١- إعداد تقارير السنوية الخاصة بالكلية ٢- إعداد خطة تحسين سنوية على قياس الأداء ومتابعيه ٣- إعداد تقارير السنوية الخاصة بالكلية بصورة دورية ٤- إعداد خطة تحسين سنوية بالكلية	د- تراجع للمراجع والمقررات طبقا لمعايير الجودة	









## الميزانية:

يجوز حسب رغبة الكلية و موافقة العميد عدم ادراج بند للأجهزة و الاستفادة به في اي من البندين الاخرين من بنود التمويل. وعلى وحدات الجودة الاستفادة من البند المخصص لها من دخل الوحدات الخاصة و الخدمة العامة ( ٢-٤%) و ذلك حسب قرارات مجلس الجامعة في هذا الشأن لتتطوير ممارسات الجودة بالكلية - على جميع وحدات الجودة التفاهم مع السادة أمناء الكليات بشأن دعم الوحدة بالاوراق و الأمور المكتبية و غيرها كونها وحدة إدارية بكل كلية المبالغ بالجنية المصري ووفقا لما يقرره مجلس الجامعة في هذا الشأن .

الميزانية المطلوبة	بند التمويل
٣٠٠٠	١. توصيفات موثقة ومعتمدة للبرنامج والمقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس
٣٠٠٠	١. توصيفات موثقة ومعتمدة للبرنامج والمقررات الدراسية لمرحلة الدراسات العليا (ماجستير ودكتوراه)
٥٠٠٠	١. تقارير المراجعين الخارجيين والداخليين للمقررات الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا
٨٠٠٠	١. قواعد بيانات الكترونية محدثة للكلية
٣٠٠٠	١-مشاركه اعضاء التدريس والقيادات الاكاديميه والاداريه والهيئه المعاونه والاطراف المستفيدة فى اعمال الجوده ومناقشه نتائج التقييم
٤٠٠٠	٢- ورش عمل لزياده الوعى لدى الطلاب والخريجين لانشطه الجوده ومطويات وبوسترات
٣٠٠٠	٣- دورات تدريبية وورش عمل لتنمية قدرات أعضاء هيئة تدريس و الهيئة المعاونة
١٠٠٠	٤- دورات تدريبية للقيادات الاكاديمية والاداريه
٠	أثاث وتجهيزات (مستلزمات تعليمية)
١٠٠٠٠	آلات ومعدات (حاسبات - طابعات - أجهزة تخصصية)
٤٠٠٠٠	إجمالي الميزانية المطلوبة

• يتم تحديد تكلفة فريق العمل والخبراء لتنفيذ النشاط  
 • (عدد الأفراد × عدد الساعات × أجر الساعة حسب الفئة = ----- جنيه) كما يلي:

٥٠/ج ساعة	أستاذ
٣٧,٥/ساعة	أستاذ مساعد
٢٥/ساعة	مدرس
١٥/ساعة	الهيئة المعاونة
١٢,٥/ساعة	غير أكاديمي

## بيان ملخص للتدفقات النقدية لتنفيذ الأنشطة

م	تاريخ وفترة الربع المالي	التمويل
Q 1	الربع الاول	١٠٠٠٠
Q 2	الربع الثاني	١٠٠٠٠
Q 3	الربع الثالث	١٠٠٠٠
Q 4	الربع الرابع	١٠٠٠٠
	الإجمالي	٤٠٠٠٠

## تحليل وإدارة المخاطر للخطة التنفيذية وطرق التغلب عليها

المخاطر للخطة التنفيذية	طرق التغلب عليها
١. عدم كفاية الموارد اللازمة لتنفيذ الخطة	١-تشجيع الوحدات ذات الطابع الخاص ٢-الاستفادة من مشروعات الشركه الاوروبيه ٣-مشروعات وزاره البحث العلمى ٤-مشاركه المجتمع المدنى فى تمويل الابحاث ذات الصله
١. عدم اقبال جميع العاملين بالكلية لتنفيذ وتطوير وتحسين الخطة	١-نشر ثقافه الجوده بين العاملين بالكلية ٢-تحفيز العاملين بالكلية للاشتراك باعمال الجوده بما له من مردود
١. حدوث مستجدات تؤثر على اولويات تنفيذ الخطة	١-البدء فى التنفيذ فى اسرع وقت طبقا للاوليات ٢-اشترك القيادات الاكاديميه والاداريه لضمان استمراريه التنفيذ



# Faculty *of* Agriculture

**Tanta University**

 <https://agr.tanta.edu.eg/>  
 [tqac@agr.tanta.edu.eg](mailto:tqac@agr.tanta.edu.eg)  
 +2 040 345 5584